

 PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	3 JANUARI 2017
	Tanggal Revisi	3 FEBRUARI 2022
	Tanggal Efektif	3 FEBRUARI 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Magetan  <u>MUHTAR WAKID, S.ST,M.T</u> NIP. 19671216 199403 1 005
Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Judul SOP	PROSEDUR PEMBUATAN DAFTAR GAJI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No. 43 Th 1999 Tentang Perubahan atas UU no 8 Th 1974 Tentang pokok pokok kepegawaian - Perda No. 4 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Memahami tata cara pembuatan daftar gaji
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- mutasi gaji - SK berkala - Sk tingkat	Komputer ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Harus sesuai jadwal	Data karyawan (jumlah pangkat/gol.)

Prosedur Pembuatan Daftar Gaji

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Kasubag Keu	Pembuat daftar gaji	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Pembuat Daftar Gaji untuk melakukan pembuatan daftar gaji					Data	10 menit	Konsep daftar gaji	
2.	Membuat konsep daftar gaji untuk dilaporkan ke Kasubag Keuangan	ya				Konsep daftae gaji	15 menit	Konsep daftar gaji	
3.	Memeriksa konsep gaji, jika memenuhi syarat memberi paraf, jika tidak memenuhi syarat mengembalikan kepada kendahara gaji untuk diperbaiki		tidak			Konsep daftar gaji	1 Jam	Konsep daftar gaji	
4.	Memeriksa konsep daftar gaji, jika memenuhi syarat memberi paraf, jika tidak memenuhi syarat mengembalikan kepada Kasubag Keuangan untuk diperbaiki		tidak		ya	Konsep daaftar gaji	1 Jam	Konsep daftar gaji	
5.	Mengelolah konsep dafar gaji, jika memenuhi syarat memberi tanda tangan, jika tidak memenuhi syarat mengembalikan kepada Ssekretaris untuk diperbaiki				tidak	Konsep usulan daftar gaji	1 Jam	Draff usulan daftar gaji	
6.	Memerintahkan bendahara gaji mendukomentasikan konsep daftar gaji					Draf daftar gaji	1 Jam	Usulan daftar gaji	

7.	Memerintahkan daftar gaji					Usulan daftar gaji	10 menit	Gaji	
----	---------------------------	--	--	---	--	--------------------	----------	------	--